

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM

- 1.** Phòng thí nghiệm sẽ mở cửa phục vụ hoạt động học tập và nghiên cứu từ thứ hai đến thứ sáu với lịch làm việc như sau: Sáng: 7h30 – 11h00; Chiều: 13h00 – 16h30;
- 2.** Cán bộ giảng dạy, nghiên cứu viên và sinh viên (người sử dụng) vào phòng thí nghiệm (PTN) phải được sự đồng ý của Trưởng PTN và chịu sự giám sát của nhân viên PTN;
- 3.** Người sử dụng PTN phải đọc kỹ tài liệu thực hành, nắm vững nguyên tắc, vật liệu, phương pháp thực hành trước khi vào PTN và thực hiện đúng theo nội quy của PTN trong quá trình thực tập, nghiên cứu;
- 4.** Phải mặc áo blouse trắng và các dụng cụ bảo hộ được yêu cầu khi vào PTN;
- 5.** Tất cả các hoạt động liên quan trong PTN phải được ghi vào sổ nhật ký PTN và sổ nhật ký vận hành thiết bị;
- 6.** Phải có ý thức giữ gìn vệ sinh và bảo quản tài sản chung, tiết kiệm điện, nước. Tác phong nghiêm túc khi làm việc. Nghiêm cấm nói chuyện ồn ào, ăn uống, hút thuốc, đùa giỡn và tiếp khách trong PTN;
- 7.** Khi rời PTN phải vệ sinh thật sạch sẽ vị trí, thiết bị, dụng cụ thí nghiệm, tắt các thiết bị điện, báo cáo người quản lý PTN;
- 8.** Ngoài những quy định chung nêu trên thì mỗi môn học tùy theo tính chất chuyên môn sẽ phổ biến những quy định riêng nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và tài sản trong PTN.
- 9.** Nếu vi phạm một trong các quy định trên, người sử dụng sẽ bị lập biên bản và xử lý theo các mức sau: (i) Vi phạm lần 1: khiển trách, viết kiểm điểm. (ii) Vi phạm lần 2: bị cấm đến PTN có thời hạn (tối thiểu 02 tuần - tối đa 02 tháng). (iii) Vi phạm lần 3: bị cấm đến PTN vĩnh viễn . Các trường hợp đặc biệt khác do Trưởng PTN quyết định.