**VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG**

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY ĐỒ ÁN HỌC PHẦN**

1. **CẤU TRÚC QUYỂN BÁO CÁO ĐỒ ÁN HỌC PHẦN**

| **Đề mục** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
|  | Trang bìa  Trang phụ bìa | - Theo mẫu ĐA\_01 |
| Nhận xét của GVHD | - Bản nộp lưu phải có đầy đủ chữ ký của GVHD và Trưởng ngành |
| Lời cảm ơn |  |
| Mục lục |  |
| Danh mục chữ viết tắt | Sắp xếp theo thứ tự ABC |
| Danh mục hình | - Hình có thể là hình chụp, hình vẽ, hình vẽ từ máy tính, sơ đồ,…Hình chụp phải rõ nội dung chính và độ phân giải ít nhất 300 dpi. Hình trích từ các báo cáo khác phải ghi chú nguồn và tác giả bài viết chịu trách nhiệm xin phép sử dụng hình của tác giả khác (nếu có).  - Tên hình được đặt bên dưới hình, in đứng, đậm, căn giữa  - Sử dụng các thuật ngữ Hình 1.1, Hình 1.2,… và Bảng 2.1, Bảng 2.2,… để liệt kê thứ tự hình và bảng. **Phần đánh số hình theo thứ tự và theo chương.**  ***Ví dụ về hình thứ 1 thuộc chương 1***    **Hình 1.1. Trung bình TSS tại các khu vực nghiên cứu giai đoạn 2009-2016** |
| Danh mục bảng | - Tên bảng được đặt bên trên bảng, in đứng, đậm, căn giữa  - Sử dụng các thuật ngữ Hình 1.1, Hình 1.2,… và Bảng 2.1, Bảng 2.2,… để liệt kê thứ tự hình và bảng. **Phần đánh số hình và đánh số bảng theo thứ tự và theo chương.**  ***Ví dụ về bảng thứ 1 thuộc chương 2***  **Bảng 2.1. Phương pháp phân tích thông số hóa học của nước và thực vật (APHA et al., 1998)** |
| **CHƯƠNG 1** |  | - Bắt đầu đánh số trang theo quy định 1, 2, 3. |
| **CHƯƠNG 2** |  | - Lưu ý tất cả các nguồn tài liệu đều phải có trích dẫn và ghi rõ ở phần tài liệu tham khảo |
|  | **2.1.** | ... |
|  | ***2.1.1.*** | ... |
|  | *2.1.1.1* | ... |
|  | **2.2.** | ... |
|  | .... | ... |
| **CHƯƠNG 3**  **KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ** |  |  |
|  | **3.1.** | ..... |
|  | ***3.1.1.*** |  |
|  | **3.2.** | ..... |
|  | ... | ..... |
| **TÀI LIỆU THAM KHẢO** |  | - Tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh tách riêng, nhóm tiếng Việt trước, nhóm tiếng Anh tiếp sau.  - Tài liệu tham khảo trên trang web tách riêng bao gồm tên tác giả, tên bài viết, đường link đăng nhập, ngày đăng nhập.  - Tài liệu tham khảo được trình bày theo APA 6th Edition. |
| **PHỤ LỤC** *(nếu có)* |  | Các tài liệu, kết quả nghiên cứu khác quan trọng liên quan như bản vẽ, số liệu thí nghiệm, hình ảnh chụp... |

**2. QUY CÁCH TRÌNH BÀY ĐỒ ÁN HỌC PHẦN**

**2.1. Soạn thảo văn bản**

- Đồ án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Bìa màu xanh dương.

- Đồ án được soạn thảo trên hệ soạn thảo văn bản Windows hoặc tương đương, trình bày trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm).

- Canh lề: Top: 2 cm, Bottom: 2 cm, Left: 3 cm, Right: 2 cm.

- Cách khoảng (tab) là 1 cm.

- Header và footer là 1 cm.

- Tiêu đề các chương trong báo cáo sử dụng phông chữ Times New Roman cỡ 14

- Nội dung báo cáo sử dụng phông chữ Times New Roman cỡ 13, mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines.

- Kết thúc tiêu đề các chương, mục và tiểu mục **không bỏ bất kỳ dấu chấm** nào (chấm, chấm phẩy, hai chấm)

**2.2. Đánh số trang**

- Không đánh số trang bìa và trang phụ bìa

- Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy, phông chữ Times New Roman cỡ 13. Việc đánh số trang trong báo cáo thực tập được chia thành hai phần:

+ Từ phần Lời cảm ơn cho đến Danh mục hình và bảng: Dùng chữ số La Mã để đánh số trang (ví dụ: i, ii, …, ix,…).

+ Từ phần Chương 1 cho đến hết: Dùng chữ số Ả Rập để đánh số trang (ví dụ: 1, 2, 3,…).

**2.3. Sử dụng các ký hiệu và viết tắt**

- Ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên phải được giải thích và phải đi kèm ngay với biểu thức có chứa ký hiệu đó.

- Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo.

- Không viết tắt những cụm từ dài hay cả mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong bái cáo. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

**Bảng tóm tắt quy định cho đồ án**

| **Đề mục** | **Kích thước** | **Định dạng** | **Sắp xếp** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiêu đề | 14 | Normal | Centered |
| Tên tiểu đoạn mức 1 | 13 | **Bold** | Justified |
| Tên tiểu đoạn mức 2 | 13 | ***Bold, Italic*** | Justified |
| Tên tiểu đoạn mức 3 | 13 | *Italic* | Justified |
| Nội dung: 13 (Text) | 13 | Normal | Justified |
| Nội dung trong bảng | 13 | Normal | Left |
| Chú thích bảng | 11 | *Italic* | Left, dưới bảng |
| Tên bảng | 13 | **Bold** | Centered, trên bảng |
| Tên hình | 13 | **Bold** | Centered, dưới hình |
| Tên khoa học | 13 | *Italic* | Justified |
| Ghi chú | 11 | Normal | Justified, cuối trang |
| Lời cảm ơn | 13 | Normal | Justified |
| Tài liệu tham khảo | 13 | Normal | Justified |

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Mẫu ĐA\_01

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

**VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG**



**ĐỒ ÁN [TÊN HỌC PHẦN]**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**SINH VIÊN THỰC HIỆN**

TP. Hồ Chí Minh, tháng năm 20

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Mẫu ĐA\_01

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

**VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG**

**🙦🕮🙤**

**ĐỒ ÁN [TÊN HỌC PHẦN]**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**Tên học phần:**

**Giảng viên hướng dẫn:**

**Sinh viên thực tập:**

**Mã số sinh viên:**

**Lớp:**

TP. Hồ Chí Minh, tháng năm 20

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH  **VIỆN ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ**  **VÀ PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG**  **BỘ MÔN:** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...* |

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Họ tên sinh viên:** **MSSV:**

**Tên học phần:** **Lớp:**

**1. Tên đề tài:**

**2. Nhận xét:**

Về hình thức

Về nội dung

**3. Đánh giá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRƯỞNG NGÀNH** |  | **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN** |

**LỜI CẢM ƠN**

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT**

**DANH MỤC HÌNH VÀ BẢNG**

**CHƯƠNG 1**

**CHƯƠNG 2**

**CHƯƠNG 3**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤ LỤC**